



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษาและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

(๑) อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

(๒) วิชาเอกที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓)

(๓) ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

(๔) สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๕) สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (จะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณค่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/(๔) ไม่เป็นบุคคล...

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้
- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

- (๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ **ยกเว้น** หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯ ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.utt1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ สตรีสวมเสื้อ กระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง (ห้ามสวม กางเกงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) **จำนวน ๓ รูป**
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - ๑) กรณีปริญญาบัตรหายให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา
 - ๒) กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ใช้ได้ในกรณีจบการศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น
 - (๔) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิ ของปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepec.go.th>
 - (๕) ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือ ทางหรือสาขาวิชาเอกที่ใช้รับสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
กรณีได้รับสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครได้
 - (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๘) สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๙) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง)
 - (๑๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๑๒) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code **ฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนา จำนวน ๒ เล่ม**
- ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๓.๒ (๓) – ๓.๒ (๑๑)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ กรณีเอกสารเป็นสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.utt1.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๔)

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการในตารางต่อไปนี้

ตารางสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

๖.๑ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบภาค ก และภาค ข เพื่อแสดงต่อผู้กำกับห้องสอบ

๖.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจนและปรากฏชื่อตัว – ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบเท่านั้น

๖.๑.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่คณะกรรมการรับสมัครสอบออกให้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๗.๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๗.๑.๒ กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.utt1.go.th

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามวัน และเวลาดำเนินการ
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศรับหาสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑๐.๒ การเรียกใช้บัญชีในครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังต้องแจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ปฏิทินการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔.๑ ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป ๔.๒ ภาค ข สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๔.๓ ภาค ค สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. การรายงานตัวเมื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน (ว่าง)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน (อัตรา)	วิชาเอกที่ต้องการ
๑	พ๓๑๓๒๑๐	วัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ)	เมืองอุทัยธานี	๑	คณิตศาสตร์
๒	พ๓๑๘๐๔๒	บ้านหนองไผ่	ทัพทัน	๑	ภาษาไทย

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (๑) คณิตศาสตร์ (๒) การสอนคณิตศาสตร์ (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา (๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ (๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ (๖) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา (๗) สถิติ (๘) คณิตศาสตร์สถิติ (๙) สถิติคณิตศาสตร์ (๑๐) สถิติประยุกต์ (๑๑) คณิตศาสตร์ – ฟิสิกส์ (๑๒) คณิตศาสตร์ – ชีววิทยา (๑๓) คณิตศาสตร์ – เคมี (๑๔) คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ (๑๕) คณิตศาสตร์ – เศรษฐศาสตร์ (๑๖) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ (๑๗) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ (๑๘) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา (๑๙) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ (๒๐) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ (๒๑) วิชาเอกคณิตศาสตร์ (๒๒) วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (๒๓) คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ (๒๔) สถิติประยุกต์ (๒๕) สถิติศาสตร์ (๒๖) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๒๗) การศึกษาแขนงวิทยาศาสตร์ (๒๘) การศึกษาและคณิตศาสตร์ (๒๙) สาขาวิชาเอกแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ (๑)- (๒๘)	๑ อัตรา	

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย (๑) ภาษาไทย (๒) การสอนภาษาไทย (๓) วิธีสอนภาษาไทย (๔) ภาษาและวัฒนธรรมไทย (๕) ภาษาและวรรณคดีไทย (๖) วรรณคดีไทย (๗) ภาษาไทยศึกษา (๘) ภาษาไทยและวรรณคดีไทย (๙) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา (๑๐) วิธีการสอนภาษาไทย (๑๑) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๑๒) ภาษาไทยและการสื่อสาร (๑๓) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (๑๔) ภาษาไทยธุรกิจ (๑๕) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย (๑๖) ภาษาไทยและภาษาตะวันออก (๑๗) สาขาวิชาเอกแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ (๑)- (๑๖)	๑ อัตรา	

หมายเหตุ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ไม่พิจารณานับหน่วยกิต

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึง การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- (๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- (๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๗) อบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
- (๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- (๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ
อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเน้นความรู้ ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล
เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล
และอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพ
ทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ คุณธรรมจริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู

๓.๒ มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๓ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๓.๔ มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือ ทางหรือ สาขาวิชาเอก (๕๐ คะแนน)

๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๔.๑ มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู
- ๔.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๔.๓ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๔.๕ การพัฒนาผู้เรียน
- ๔.๖ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๔.๗ การวิจัยทางการศึกษา
- ๔.๘ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔.๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๕. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบเอกสาร
หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

.....

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสาร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
๒.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทาง อารมณ์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่ดีต่อวิชาชีพ
๓.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ไขปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการ แก้ปัญหา นั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๔.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดตำแหน่งและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศ โดย เป็นผลงาน ย้อน หลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากเกินกว่าหน้าที่กำหนด และหาก ผู้สมัครไม่ได้รับรองเอกสารจะไม่นำมา พิจารณา (ส่งเอกสารวันรับสมัคร)